

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y RECOMENDACIONES DE USO - VALEGA ABOGADOS S.A.S. - NIT 901128523

Campo	Información
Documento	Política de Seguridad de la Información, Tratamiento de Datos Personales y Recomendaciones de Uso
Responsable	CARLOS VALEGA ABOGADOS & ASOCIADOS S.A.S., sigla VALEGA ABOGADOS S.A.S.
NIT	901128523
Versión	1.0
Fecha de vigencia	15 de enero de 2026

1. Presentación de la Firma

VALEGA ABOGADOS S.A.S. identificada con NIT 901128523, con domicilio principal en la Calle 77B No. 57-141, Oficina 505, Centro Empresarial Las Américas, Torre 1, Barranquilla, Colombia (en adelante, "VALEGA" o la "Firma"), es una sociedad dedicada a la prestación de servicios de asesoría jurídica a empresas.

Esta Política de Seguridad y Tratamiento de Datos Personales (la "Política") establece las reglas aplicables al tratamiento de la información personal que recolectamos, usamos, almacenamos y, en general, tratamos en desarrollo de nuestras actividades.

La presente Política de Seguridad de la Información, Tratamiento de Datos Personales y Recomendaciones de Uso establece las reglas aplicables al tratamiento de datos personales, la protección de la información, la confidencialidad y el uso adecuado de los canales físicos, digitales y tecnológicos de VALEGA ABOGADOS S.A.S., firma que presta servicios jurídicos y de asesoría legal.

Esta política se adopta en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas colombianas aplicables en materia de protección de datos personales, seguridad de la información, confidencialidad y atención a titulares de información.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento: CARLOS VALEGA ABOGADOS & ASOCIADOS S.A.S., sigla VALEGA ABOGADOS S.A.S.
NIT: 901128523.



Domicilio y presencia: Barranquilla y Bogotá, Colombia.

Dirección Barranquilla: Calle 77B # 57-141 Oficina 505, Barranquilla, Colombia.

Dirección Bogotá: Calle 135B # 12B-22, Piso 02, Bogotá, Colombia.

Correo electrónico de contacto: info@valegaabogados.com.

Teléfono: (+57) 315 322 7721.

Página web: <https://valegaabogados.com/>.

Para efectos de esta política, la sociedad se denominará en adelante VALEGA ABOGADOS o la Firma.

3. Objetivo

Definir las condiciones bajo las cuales VALEGA ABOGADOS recolecta, almacena, usa, conserva, circula, transmite, transfiere, actualiza, rectifica, suprime y protege datos personales e información confidencial, así como establecer recomendaciones de uso seguro de sus canales digitales, página web, correo electrónico, sistemas de información y demás medios de atención.

4. Alcance

Esta política aplica a los datos personales e información que sean tratados por VALEGA ABOGADOS en calidad de responsable o encargado del tratamiento, incluyendo información de clientes, usuarios, consultantes, prospectos, suscriptores, proveedores, aliados, contratistas, empleados, candidatos, visitantes de la página web y terceros relacionados con asuntos jurídicos o administrativos.

5. Definiciones básicas

- Dato personal: información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- Dato sensible: información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como datos de salud, biométricos, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia sindical, origen racial o étnico, vida sexual u otros protegidos por la ley.
- Titular: persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos o el tratamiento de la información.
- Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.
- Tratamiento: cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización o supresión.

notificacionesjudiciales@valegaabogados.com +57 315 322 7721

Cll. 77B #57-141 Ofc. 505 | Barranquilla, Col Calle 135B #12B-22, Piso 2 | Bogotá, Col



- Información confidencial: información jurídica, contractual, comercial, financiera, laboral, procesal, estratégica, técnica o administrativa conocida por la Firma en razón de sus servicios o relaciones comerciales.

6. Principios aplicables

El tratamiento de datos personales e información confidencial se realizará conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad, confidencialidad, necesidad, proporcionalidad y responsabilidad demostrada.

7. Datos personales que puede tratar la Firma

- Datos de identificación: nombres, apellidos, tipo y número de documento, firma, nacionalidad, estado civil, fecha de nacimiento y datos similares.
- Datos de contacto: dirección física, correo electrónico, teléfono, ciudad, país y datos de contacto laboral o comercial.
- Datos profesionales, laborales y académicos: cargo, empresa, experiencia, afiliaciones, certificaciones, hojas de vida, referencias y datos relacionados con procesos laborales o contractuales.
- Datos financieros, contables o tributarios: información de facturación, pagos, retenciones, cuentas bancarias, RUT, soportes contables y demás datos necesarios para la relación comercial o legal.
- Datos jurídicos o procesales: información relacionada con consultas, contratos, litigios, reclamaciones, trámites administrativos, pruebas, expedientes, audiencias, poderes, actuaciones, decisiones y demás información necesaria para la prestación de servicios jurídicos.
- Datos sensibles: únicamente cuando sean necesarios para la prestación del servicio jurídico, el cumplimiento de obligaciones legales, el reconocimiento, ejercicio o defensa de derechos, la gestión laboral o cuando exista autorización expresa o habilitación legal.
- Datos de navegación: dirección IP, identificadores de dispositivo, fecha y hora de acceso, páginas visitadas, formularios enviados, preferencias y datos derivados del uso del sitio web, cuando sean técnicamente recolectados.

8. Finalidades del tratamiento

VALEGA tratará los datos personales para las siguientes finalidades, entre otras que se comuniquen de manera específica al momento de la recolección:

- Prestar servicios jurídicos, asesorías, consultorías, representación judicial o extrajudicial, acompañamiento corporativo, laboral, de seguridad social, propiedad intelectual, seguridad y salud en el trabajo y demás servicios ofrecidos por la Firma.
- Gestionar consultas, solicitudes, cotizaciones, contratos, poderes, encargos profesionales, expedientes, conceptos, reclamaciones, actuaciones judiciales y administrativas.
- Realizar análisis de conflicto de intereses, verificación de antecedentes contractuales, debida diligencia y control de riesgos asociados al servicio jurídico.
- Administrar la relación con clientes, usuarios, proveedores, aliados, contratistas y terceros vinculados a los asuntos de la Firma.
- Cumplir obligaciones legales, contractuales, contables, tributarias, laborales, de seguridad social, administrativas, judiciales o regulatorias.
- Gestionar facturación, cartera, pagos, reembolsos, soportes contables, reportes financieros y auditorías.
- Atender consultas, reclamos, peticiones, quejas, solicitudes de información y ejercicio de derechos de los titulares.
- Enviar comunicaciones jurídicas, informativas, comerciales, académicas, institucionales, invitaciones, boletines, novedades normativas o contenidos relacionados con los servicios de la Firma, siempre que exista base legal o autorización aplicable.
- Gestionar procesos de selección, contratación, nómina, bienestar, capacitación, evaluación, seguridad y salud en el trabajo y terminación de relaciones laborales o contractuales.
- Administrar la página web, formularios, suscripciones, medios digitales, redes sociales y canales de atención.
- Prevenir fraudes, accesos no autorizados, incidentes de seguridad, suplantaciones, uso indebido de la información o afectaciones a los sistemas de la Firma.
- Conservar información por razones legales, contractuales, probatorias, históricas, fiscales o de defensa judicial, durante el tiempo razonable y necesario.



9. Tratamiento de datos sensibles y de menores de edad

VALEGA ABOGADOS no exige al titular suministrar datos sensibles, salvo cuando sean necesarios para la finalidad jurídica, laboral, contractual o legal correspondiente. En caso de requerirse datos sensibles, se informará al titular que su respuesta es facultativa, salvo que el dato sea indispensable por mandato legal, defensa judicial, cumplimiento contractual o ejercicio de derechos.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará respetando sus derechos prevalentes y únicamente cuando sea necesario, pertinente y conforme a la ley, con intervención de sus representantes legales cuando corresponda.

10. Autorización para el tratamiento

VALEGA ABOGADOS solicitará autorización previa, expresa e informada cuando la ley lo requiera. La autorización podrá obtenerse por medios físicos, electrónicos, digitales, formularios web, correo electrónico, contratos, aceptación de términos, grabaciones, conductas inequívocas o cualquier otro mecanismo que permita su consulta posterior.

No será necesaria la autorización en los casos exceptuados por la ley, entre ellos: información requerida por entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, datos de naturaleza pública, urgencia médica o sanitaria, tratamiento autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos, o datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

11. Derechos de los titulares

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley no la exija.
- Ser informado sobre el uso dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante VALEGA ABOGADOS.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no exista deber legal o contractual de conservarlo.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales en los términos previstos por la ley.
- Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes, salvo que exista deber legal, contractual o procesal aplicable.

12. Procedimiento para consultas, reclamos y ejercicio de derechos

Los titulares pueden ejercer sus derechos de consulta, rectificación, actualización, supresión o revocatoria de autorización a través de los siguientes canales:

- **Correo electrónico para protección de datos / habeas data:** habeasdata@valegaabogados.com
- **Correo electrónico general de contacto:** info@valegaabogados.com
- **Teléfono fijo:** 60 5 385 9503
- **Teléfono celular:** +57 315 322 7721
- **Dirección física:** Calle 77B No. 57-141, Oficina 505, Centro Empresarial Las Américas, Torre 1, Barranquilla, Colombia

El titular, sus causahabientes, representantes o apoderados podrán presentar solicitudes al correo electrónico info@valegaabogados.com, indicando como asunto "Protección de datos personales" o 'Ejercicio de derechos de hábeas data'. La solicitud deberá incluir nombre completo, identificación, datos de contacto, descripción clara de la solicitud, documentos de soporte cuando aplique y, en caso de representación, el documento que acredite la facultad para actuar.

Las consultas serán atendidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recibo. Cuando no sea posible atenderlas en dicho término, se informará al solicitante el motivo de la demora y la nueva fecha de respuesta, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los reclamos sobre corrección, actualización, supresión, revocatoria o presunto incumplimiento serán atendidos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recibo completo. Cuando no sea posible responder en dicho término, se informará el motivo de la demora y la nueva fecha de respuesta, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, VALEGA ABOGADOS requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción para que subsane la información. Si transcurren dos (2) meses desde el requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

12.1 Consultas

Los titulares podrán elevar consultas sobre la información personal que VALEGA trate. La respuesta se suministrará dentro de los plazos establecidos por la normativa aplicable, contados a partir de la fecha de recibo de la consulta.

12.2 Reclamos

Cuando el titular considere que la información debe ser corregida, actualizada, suprimida o que se ha producido un incumplimiento de las obligaciones de protección de datos, podrá presentar un reclamo a través de los canales indicados. VALEGA analizará el reclamo, solicitará información adicional si es necesario y dará respuesta dentro de los plazos legales, adoptando las medidas que correspondan.

13. Seguridad de la información

VALEGA ABOGADOS adopta medidas administrativas, humanas, contractuales, físicas y tecnológicas razonables y proporcionales a su tamaño, operación y nivel de riesgo, orientadas a proteger los datos personales y la información confidencial contra pérdida, adulteración, acceso no autorizado, uso indebido, consulta fraudulenta, divulgación no autorizada o destrucción.

- Control de acceso a documentos, expedientes, sistemas, cuentas de correo, almacenamiento en nube y archivos físicos.
- Uso de contraseñas robustas, bloqueo de pantalla y autenticación reforzada cuando la herramienta lo permita.
- Limitación de acceso a la información bajo el criterio de necesidad de conocimiento.
- Compromisos de confidencialidad con empleados, contratistas, proveedores y terceros que accedan a información reservada.
- Respaldo, conservación y recuperación razonable de información crítica.
- Uso de software autorizado, actualizaciones de seguridad y herramientas de protección contra código malicioso cuando aplique.
- Custodia de expedientes físicos y digitales con medidas adecuadas para evitar pérdida, acceso no autorizado o divulgación indebida.
- Gestión de incidentes de seguridad y reporte a la autoridad competente cuando exista riesgo para la administración de datos personales, conforme a la ley.



14. Recomendaciones de uso seguro para usuarios, clientes y visitantes web

- Utilice exclusivamente los canales oficiales publicados por VALEGA ABOGADOS para enviar información o documentos.
- No remita información sensible, contraseñas, claves, códigos de verificación o documentos altamente confidenciales por canales no solicitados o no seguros.
- Verifique que los correos electrónicos provengan de dominios oficiales de la Firma antes de abrir enlaces, adjuntos o realizar pagos.
- No comparta usuarios, contraseñas, enlaces privados, claves de acceso o documentos jurídicos con terceros no autorizados.
- Informe oportunamente a la Firma si detecta correos sospechosos, suplantaciones, enlaces fraudulentos, pérdida de documentos o envío erróneo de información.
- Mantenga actualizados sus datos de contacto para recibir comunicaciones, respuestas, notificaciones o información relacionada con los servicios contratados.
- Cuando envíe documentos para estudio jurídico, asegúrese de que la información sea veraz, completa, legible, pertinente y obtenida lícitamente.
- Evite enviar archivos con virus, macros maliciosas, enlaces inseguros, información de terceros sin autorización o documentos que no guarden relación con la finalidad solicitada.
- Tenga en cuenta que el envío de una consulta por medios digitales no implica, por sí solo, aceptación de un caso, constitución de mandato judicial ni relación abogado-cliente, salvo aceptación expresa de la Firma.

15. Uso de la página web, formularios, boletines y cookies

La página web y los formularios de contacto de VALEGA ABOGADOS podrán recolectar datos personales para responder solicitudes, gestionar suscripciones, enviar información jurídica o institucional, administrar comunicaciones y mejorar la experiencia del usuario.

El sitio web podrá utilizar cookies técnicas, funcionales o de medición para facilitar la navegación, recordar preferencias, analizar tráfico y mejorar los contenidos. El usuario puede configurar su navegador para bloquear o eliminar cookies, sin perjuicio de que algunas funcionalidades del sitio puedan verse afectadas.

Las comunicaciones informativas o comerciales podrán ser suspendidas por el titular mediante solicitud al correo de contacto o por los mecanismos de suscripción disponibles, cuando existan.

16. Confidencialidad y secreto profesional

La información entregada a VALEGA ABOGADOS con ocasión de consultas, asesorías, contratos, litigios, auditorías, procesos disciplinarios, laborales, corporativos o administrativos será tratada bajo deberes de confidencialidad, reserva profesional y acceso restringido, sin perjuicio de las revelaciones exigidas por ley, autoridad competente, mandato judicial, necesidad de defensa jurídica o autorización del titular o cliente.

17. Transmisión, transferencia y encargados del tratamiento

VALEGA ABOGADOS podrá compartir o transmitir datos personales a proveedores, encargados, aliados o terceros que apoyen la operación de la Firma, tales como servicios de tecnología, nube, hosting, correo electrónico, contabilidad, mensajería, archivo, soporte técnico, auditoría, gestión documental, seguridad informática, consultoría o representación especializada, siempre que sea necesario para la finalidad autorizada o legalmente permitida.

Cuando la información sea tratada por encargados o proveedores, la Firma procurará exigir obligaciones de confidencialidad, seguridad, uso limitado de la información, devolución o eliminación al finalizar la relación y atención de instrucciones del responsable. Cuando existan transferencias o transmisiones internacionales, se realizarán conforme a las reglas legales aplicables y a las finalidades informadas.

18. Conservación de la información

Los datos personales e información confidencial serán conservados durante el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento, la prestación de servicios, la relación contractual, las obligaciones legales, contables, tributarias, laborales, procesales, disciplinarias, administrativas, históricas o probatorias, así como para atender requerimientos de autoridades o ejercer la defensa de derechos.

19. Incidentes de seguridad

Cuando se identifique un incidente que pueda comprometer datos personales o información confidencial, VALEGA ABOGADOS realizará una revisión interna razonable, adoptará medidas de contención y mitigación, documentará el evento y, cuando corresponda por existir riesgos en la administración de la información de los titulares, informará a la autoridad competente y/o a los titulares afectados conforme a la ley aplicable.



20. Registro Nacional de Bases de Datos

Cuando legalmente sea exigible, VALEGA ABOGADOS inscribirá, actualizará y administrará sus bases de datos personales ante el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio. En caso de no encontrarse obligada por el umbral legal aplicable, la Firma mantendrá las demás obligaciones de protección de datos personales previstas en la normativa colombiana.

21. Cambios en la política

VALEGA ABOGADOS podrá modificar esta política para ajustarla a cambios legales, operativos, tecnológicos, contractuales o de seguridad. Los cambios sustanciales serán informados por medios adecuados, como la página web, correo electrónico, aviso físico o cualquier otro mecanismo idóneo, antes o al momento de su implementación cuando la ley lo exija.

22. Vigencia

Esta política entra en vigencia a partir del 15 de enero de 2026. Las bases de datos administradas por VALEGA ABOGADOS tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantengan las finalidades que justifican el tratamiento y durante los plazos requeridos por obligaciones legales, contractuales, contables, tributarias, laborales, procesales, administrativas, históricas o de defensa judicial.

23. Aviso de privacidad

VALEGA ABOGADOS S.A.S., identificada con NIT 901128523, informa que los datos personales recolectados a través de sus canales físicos, digitales, telefónicos, contractuales, comerciales o web serán tratados para prestar servicios jurídicos, atender solicitudes, gestionar relaciones con clientes, usuarios, proveedores, empleados y terceros, cumplir obligaciones legales y contractuales, enviar comunicaciones autorizadas, administrar su página web y proteger la seguridad de la información.

El titular podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir, revocar la autorización y presentar consultas o reclamos escribiendo al correo info@valegaabogados.com. La presente política puede consultarse en la página web de VALEGA ABOGADOS o solicitarse por los canales oficiales de atención.

Ciudad principal de operaciones: Barranquilla, Colombia

Fecha de entrada en vigencia: 15 de enero de 2026

Area o cargo responsable interno de protección de datos: Carlos Valega Puello, Director Firma

